

武进区庙桥小学校务日志

2021年11月16日 星期二

值日行政 陈彩云 张 伟

审核人(值日校长): 陈彩云

序号	项目	督查内容	具体情况	负责人
1	晨检 午检	学生到校后,正副班主任落实晨检制度,晨检结束后,学生逐个汇报身体健康状况,有异常学生及时上报并做好记录	一年级(一)年级组共有学生(201)人,正常到校(200)人,暂不返校(0)人,其中因病缺课(1)人,事假(0)人。一4夏一航不舒服。	年级组长
			二年级:(二)年级组共有学生(205)人,正常到校(203)人,暂不返校(1)人,其中因病缺课(1)人,事假(0)人。 二5班1人在封控区。二2班庄语阳感冒。	
			三年级(三)年级组共有学生(203)人,正常到校(203)人,因病缺课(0)人,事假(0)人。	
			四年级:(四)年级组共有学生(205)人,正常到校(203)人,暂不返校(0)人,其中因病缺课(2)人,事假(0)人。四1孙雨欣水痘请假。四4:刘昊泽咳嗽请假一天。	
			五年级:(五)年级组共有学生(226)人,正常到校(225)人,暂不返校(1)人,其中因病缺课(0)人,事假五4(1)人。	
			六年级:(六)年级组共有学生(203)人,正常到校(203)人,因病缺课(0)人,事假(0)人。	
		学生用餐结束后,正副班主任对每个学生进行午检,有异常学生及时上报并做好记录	一年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	年级组长
			二年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	
			三年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	
			四年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	
			五年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	
			六年级:午检情况正常,与晨检情况一致。	
2	卫生安全★	卫生:重点检查早上教室、包干区卫生情况。	百米大道东包干区:学生打扫非常认真,打扫情况较好。操场东边有小树枝和树叶。	许维彦
			百米大道西包干区:学生打扫认真,老师指导到位,没有明显卫生死角。	曹小波
			教室1-3年级:一年级老师对班级卫生亲力亲为、1~3年级教室干净整洁、学生都佩戴好红领巾和校牌!	汤明洁

			教室 4-6 年级： 教室干净整洁、学生都佩戴好红领巾和校牌。	李天豪
		安全： 课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况	一楼： 早上一年级小朋友打扫卫生很认真； 课间发现二年级个别小男孩奔跑上厕所， 一年级有几位男生在教室门口追逐， 还有一位男生在地上打滚。	周良香
			二楼： 课间大部分学生能有序上厕所， 尤其是三 1 班的学生做得比较好， 能安静地有序地去厕所， 并回教室。	是春和
			三楼： 三楼学生在课间能有序上厕所和接水。	张建春
			四楼： 学生情况良好。	顾春晖代
3	用餐情况★	重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等	11: 00-11: 30 进食堂队伍特别整齐有序的班级： 许春燕和沈贤玲老师的班级在两位老师的带领下队伍特别整齐。 队伍混乱的班级： 三年级有一个班级的学生没有排队就冲进了食堂。 摆放餐凳时声音大的学生： 没有故意大声摆放餐凳的班级。 用餐时大声喧哗的学生： 1-3 年级都能安静用餐， 22, 23, 24, 69, 72, 76, 75, 46, 41, 40, 3, 2, 5, 6, 9, 8, 14, 13, 16, 18 这几桌特别好。 剩饭菜较多的桌次： 都在正常范围， 没有特备多的。	沈建文
			11: 40-12: 10 4—6 年级班主任老师认真负责， 绝大多数能看顾学生吃饭。 个别桌次老师走后有些吵。 由于低年级打扫地面有遗漏， 所以地面的饭菜可能有点影响孩子行走。	戴 博
4	课堂教学	具体教师课堂情况等详见每日《课堂常规巡查表》	今天巡查了上午第一节课， 老师们候课及时， 课堂教学组织有序、认真， 能严格执行教学常规， 学生的学习状态也较好。 尤其是： 钮敏玉、 沈贤玲、 朱群如、 沈建文、 马逸骅、 史成娟等老师的课堂。 友情提醒： 部分老师在讲解习题时， 还是要更多地关注一些学生的听课习惯和听课效率。	吴小红
5	进场做操★	关注学生进场纪律和出操情况及做操质量	各班级进场队伍有改善， 做操质量还有待提高。 下午大课间开始时还是有很多学生奔跑去各项目， 还需各班主任多提醒学生。	顾若兰
6	校车接送管理	管理好乘车学生纪律和卫生	乘校车的孩子都能有序排队上校车， 在校车上面也能做到安静不说话。	张 倩 蒋达琪
7	课后服务	记录当天全校课后服务情况	情况良好。	陈彩云

8	学校活动	记录当天校级活动		张 伟
9	其他	行政值日过程中发现的典型问题	在 2021 年禁毒知识竞赛中，五年级年级组长高明霞积极作为，亲自组织本年级未完成课时学习和知识竞赛的学生在张敏主任的配合下高效完成相关任务，为她和张敏主任点赞！	陈彩云 张 伟

【注】:

- 1、每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
- 2、带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。